



# Syllabus

## *Nascholing*

# *Werken met Google Drive*

ICT-cel CKSA  
2019-2020

# Syllabus

## *Nascholing: Werken met Google Drive*

### INHOUD

[Mijn Drive](#)

[Gedeeld met mij](#)

[Gedeelde Drives](#)

[Mappen en bestanden maken](#)

[Bestanden zoeken in Google Drive](#)

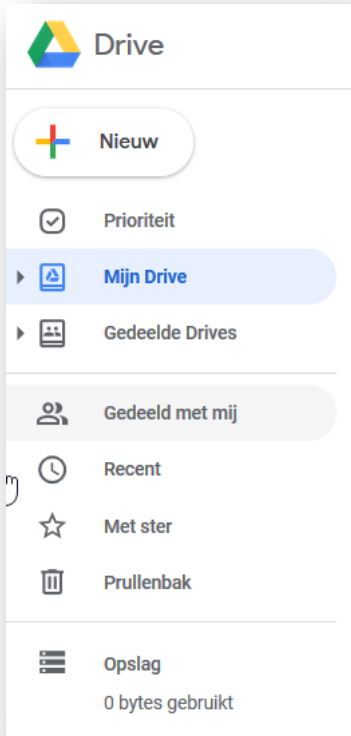
[Google Drive File Stream - installatie](#)

[Google Drive File Stream - gebruik](#)

[Bestanden openen \(online en op je PC via Drive File Stream\)](#)

[Office Bestanden online openen](#)

# Mijn Drive



Alle bestanden en mappen die in “Mijn Drive” zijn jouw eigendom, behalve als ze gedeeld werden met jou. Gebruik “Mijn Drive” voor je eigen bestanden.

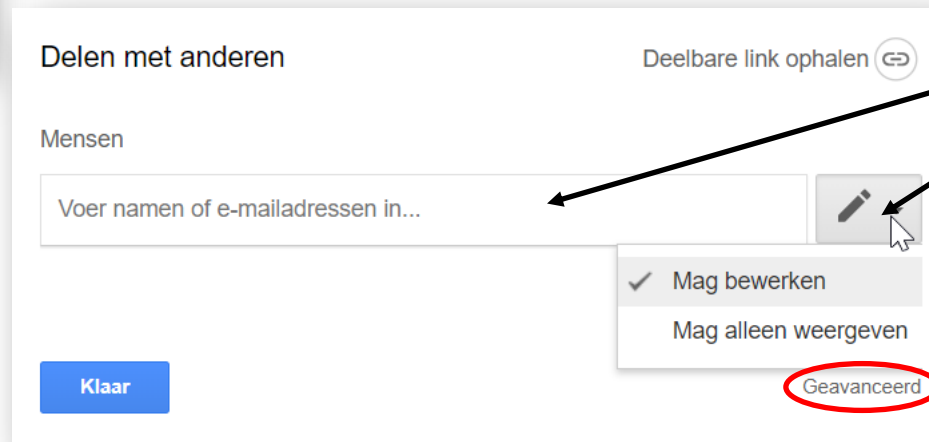
*Gebruik “Mijn Drive” NIET om constructief bestanden en/of mappen te delen binnen jouw school/organisatie.*

Je kan in “Mijn Drive” mappen en bestanden delen naar believen. Probeer zoveel mogelijk te delen via **een map**.



Je kan een map (of een bestand) delen door hierop te rechtsklikken.

Je kan delen met personen of groepen (discussiegroepen). Deze groepen worden aangemaakt door je beheerder.



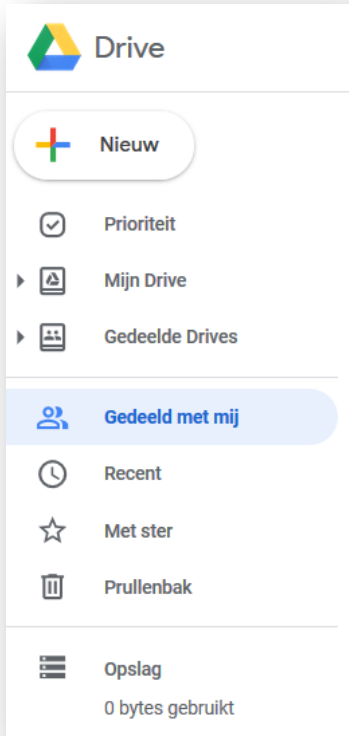
Als je deelt met een persoon of een groep, kan je ook zeggen of deze het bestand (of alle bestanden in de map) mogen bewerken, of dat zij deze alleen mogen weergeven.

Via “geavanceerd” kan je nog meer instellingen doen.



Meer uit het Google Help center: [Mappen in Google Drive delen](#)

## Gedeeld met mij



Bestanden of mappen die met jou zijn gedeeld, kan je terugvinden onder “gedeeld met mij”.

Het stuk “Gedeeld met mij” is slechts een verzamelplaats voor alle gedeelde bestanden/mappen. Je gaat dit slechts sporadisch openen.

Je kan gedeelde mappen/bestanden zichtbaar maken in “Mijn Drive” door ze eenmalig te verplaatsen van “Gedeeld met mij” naar “Mijn Drive”. (verslepen). De mappen/bestanden blijven zichtbaar in “Gedeeld met mij”, maar worden bruikbaar in “Mijn Drive”

Je kan deze bestanden of mappen plaatsen in een map naar keuze.

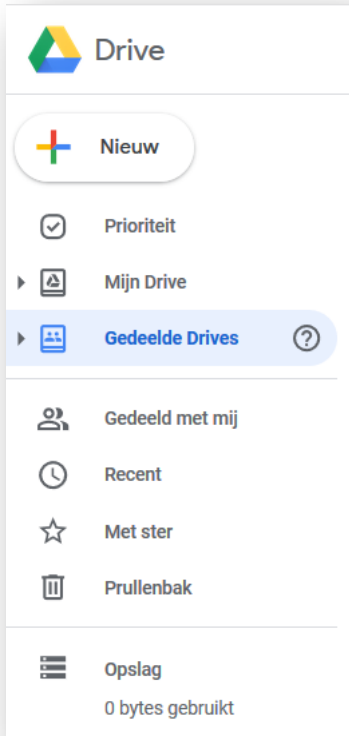
Als je deze bestanden of mappen niet meer nodig hebt, kan je deze eenvoudig verwijderen.

Het bestand is dan niet meer gedeeld met jou, maar wel nog steeds toegankelijk voor andere bijdragers.



Meer uit het Google Help center: [Bestanden zoeken die met jou zijn gedeeld.](#)

## Gedeelde Drives



Bestanden/mappen die in de gedeelde drives staan, zijn eigendom van de school/organisatie.

Als je bestanden/mappen constructief wil delen binnen je school/organisatie is dit de ideale plaats. Als iemand met wie de bestanden zijn gedeeld, de school verlaat, dan blijven deze bestanden in deze gedeelde drive en kan iemand anders toegang krijgen tot deze map.

De toegangsrechten tot een gedeelde drive worden enkel en alleen bepaald op het niveau van de hoofdmap, de gedeelde drive. Je kan op de submappen of bestanden geen andere toegangsrechten toekennen.

Je kan toegangsrechten toekennen aan gebruikers (via het mailadres) of aan groepen (die aangemaakt en beheerd worden door de beheerder).

Je kan per gebruiker of per groep andere rechten toekennen.

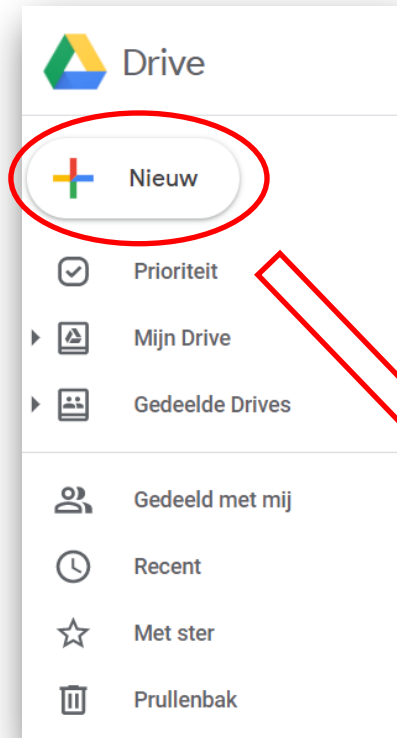
- **manager**: content, leden en instellingen beheren
- **contentbeheerder**: bestanden toevoegen, bewerken, verplaatsen en verwijderen
- **bijdrager**: bestanden toevoegen en bewerken
- **reageerder**
- **lezer**



Meer uit het Google Help center: [Bestanden opslaan en delen met gedeelde drives.](#)

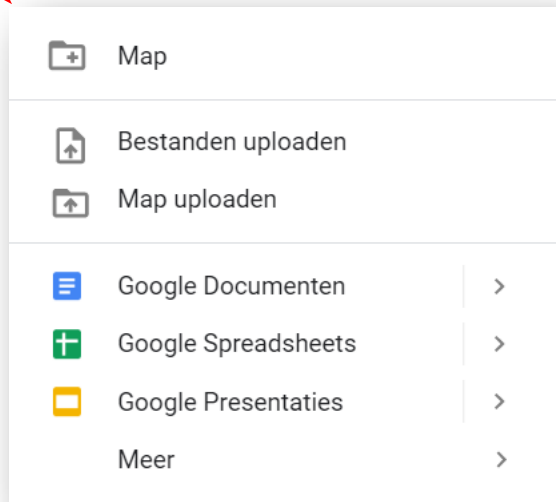
1. [Een gedeelde Drive instellen](#)
2. [Bestanden en mappen toevoegen](#)
3. [Bestanden en mappen beheren](#)
4. [Delen en samenwerken](#)

## Mappen/bestanden maken



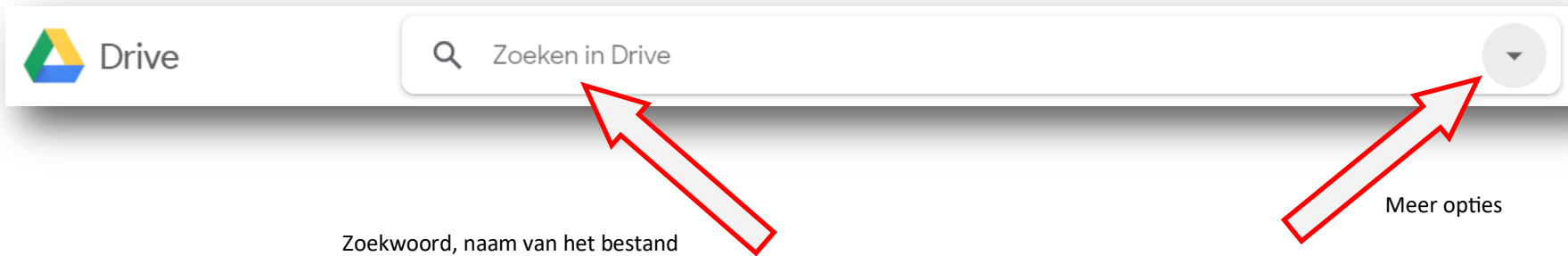
De knop “Nieuw” kan je gebruiken om nieuwe mappen en/of Google-bestanden aan te maken.

De plaats waar je staat (in Drive) bepaalt waar de nieuwe map of bestand wordt aangemaakt.

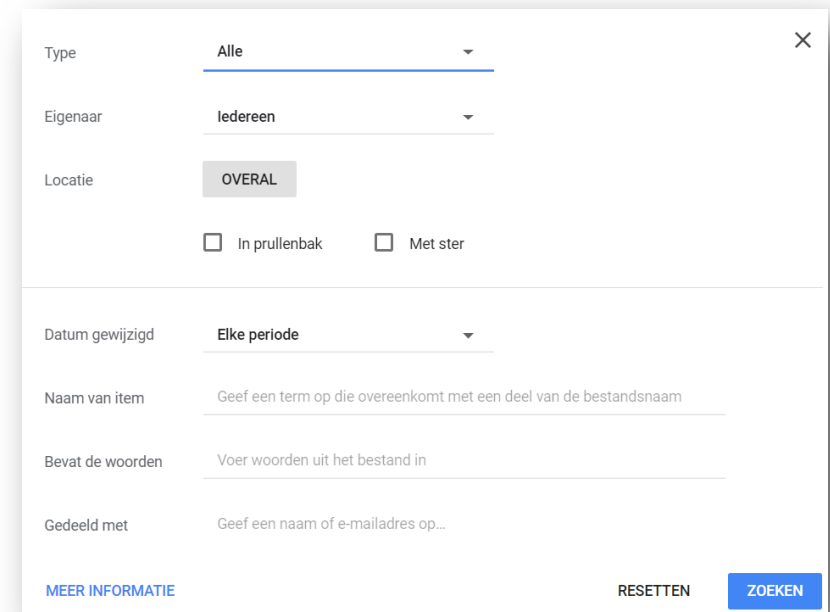
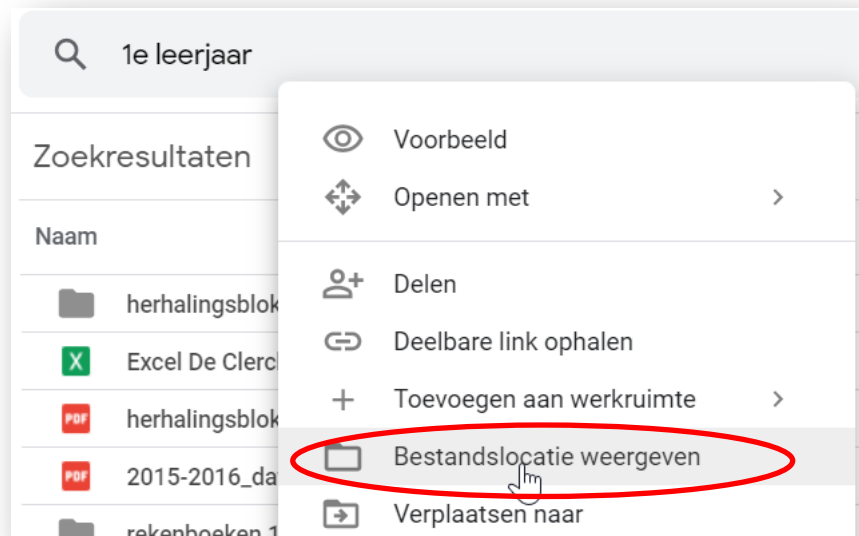


Meer uit het Google Help center: [Bestanden opslaan en delen met gedeelde drives.](#)

# Zoeken in je online Drive



Zoekresultaat openen in de map waar het bestand staat.



Meer uit het Google Help center: [Bestanden zoeken in Google Drive.](#)

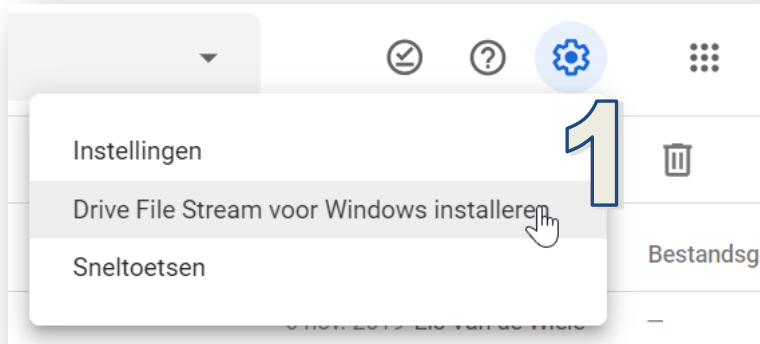
# Google Drive File Stream - installatie

- Google Drive File Stream (G.)
- Gedeelde drives
- Mijn Drive

Als je veelvuldig werkt met afbeeldingen, PDF-bestanden of Office-bestanden (Word, Excel, Publisher, ...) kan het handig zijn dat je "Mijn Drive" en "Gedeelde Drives" zichtbaar maakt in je verkenner.

Je moet het appje "Google Drive File Stream" downloaden en installeren. Open Google Drive online en klik dan op het tandwiel (rechtsboven). Kies dan voor "Drive File Stream voor Windows installeren".

*Deze app maakt je Drive en Gedeelde Drives zichtbaar op je PC, maar de bestanden worden niet op je PC geplaatst, vermits het over een netwerkmap gaat!*



Drive File Stream downloaden en installeren

2

Er opent een nieuwe pagina, scroll een beetje naar beneden en klik dan op bovenstaande balk en klik dan op de juiste downloadknop.

3

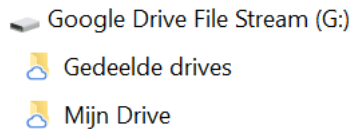
DOWNLOADEN VOOR WINDOWS

DOWNLOADEN VOOR MAC

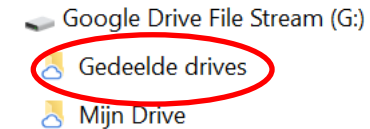


Meer uit het Google Help center: [Werk- of schoolbestanden op je computer gebruiken met Drive File Stream.](#)





## Gedeelde Drives

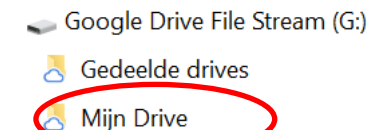


De map “Gedeelde Drives” op zich is geen bruikbare map. Dit is slechts een verzamelnaam.

Allereerst moet je in je ONLINE DRIVE een “Gedeelde Drive” aanmaken, een naam geven en delen (indien gewenst).

Deze nieuwe map wordt dan ook zichtbaar op je PC.

Via je verkenner kan je dan bestanden in deze map plaatsen (kopiëren/plakken, verplaatsen, slepen, ...)



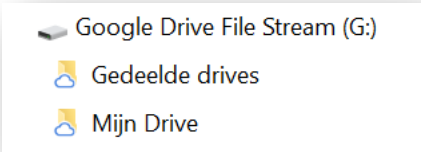

## Mijn Drive

Hierin zijn alle mappen/bestanden zichtbaar die in je online “Mijn Drive” staan.

Bestanden die in “Gedeeld met mij” staan, zijn hierin NIET zichtbaar. Die bestanden moet je eerst naar “Mijn Drive” (of een submap ervan) slepen om ze zichtbaar te maken in “Mijn Drive”.

Je kan geen mappen verslepen van “Mijn Drive” naar “Gedeelde Drives”.

## Bestanden openen

		Op je computer - via Drive File Stream	Online via Google Drive
			
Google document (tekst)	.gdoc	Bestand zal online geopend worden.	Bestand zal online geopend worden.
Google Sheet (rekenblad)	.gsheet	Bestand zal online geopend worden.	Bestand zal online geopend worden.
PDF	.pdf	Bestand zal geopend worden met de standaard-app om PDF-bestanden te openen.	Bestand zal online geopend worden.
Word (MS Office)	.doc of .docx	Bestand zal geopend worden met MS Word	Bestand zal online geopend worden met Google Documenten.
Excel (MS Office)	.xls of .xlsx	Bestand zal geopend worden met MS Excel	Bestand zal online geopend worden met Google Sheets.
Publisher (MS Office)	.pub	Bestand zal geopend worden met MS Publisher	Bestand kan <b>niet</b> online geopend worden.
Afbeelding	.jpg of .png	Bestand zal geopend worden met je standaard app om afbeeldingen te bekijken.	Bestand zal online geopend worden.
Video	.mp4	Bestand zal geopend worden met je standaard app om video's af te spelen.	Bestand zal online geopend en afgespeeld worden.
Muziek	.mp3	Bestand zal geopend worden met je standaard app om muziek af te spelen.	Bestand zal online geopend en afgespeeld worden.



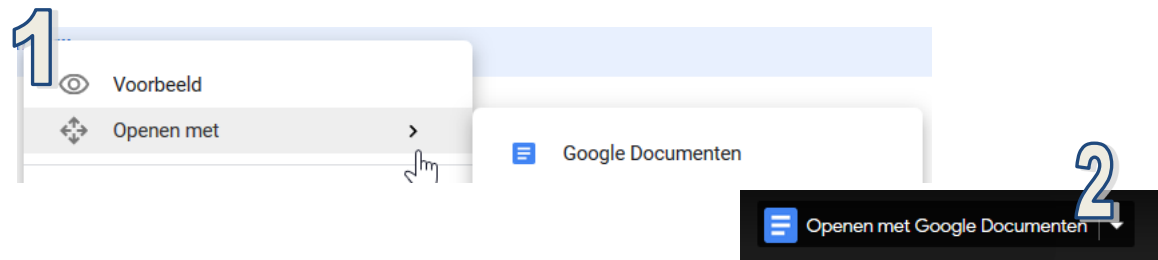
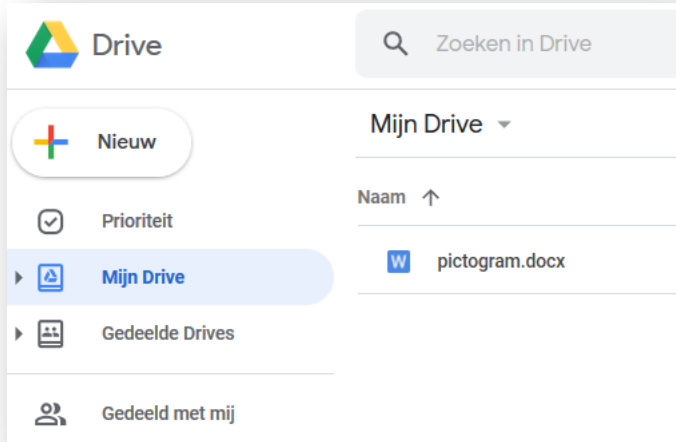
Meer uit het Google Help center: [Bestanden openen en bekijken](#).



# Office-bestanden online openen

Een Word-document openen in je online Drive kan op 2 manieren:

1. rechtsklik en kies "Openen met" - "Google documenten"
- of
2. dubbelklik en kies bovenaan voor "Openen met Google Documenten"



Je office-document wordt geopend met Google Documenten met de Office Editor.

Dat kan je zien het blauwe rechthoekje met .docx

Je kan (als het in een gedeelde map staat, met meerdere gebruikers tegelijkertijd) werken in het document.

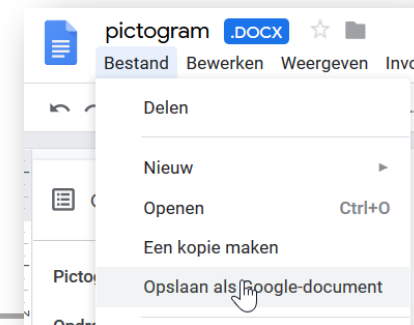
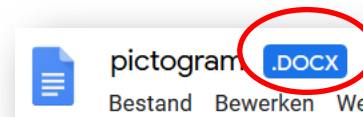
Het document wordt automatisch bewaard.

Bij het sluiten van het document heb je nog steeds een Word-document.

Als je het document wil bewaren als een Google Document, dan kies je in het menu "Bestand"

"Opslaan als Google-document".

OPGELET: Dit wordt bewaard als een kopie. Je hebt dus een Word-versie én een Google-doc-versie.



Meer uit het Google Help center: [Werken met Microsoft Office-bestanden](#).